

4. IZJAVA

S podpisom kazensko in materialno odgovarjam za vpisane podatke in priložene dokumente. Občinski upravni organ pooblašчам in mu dovoljujem pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje svojih osebnih podatkov in osebnih podatkov družinskih članov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov.

Podpis vlagatelja: _____

5. OBVEZNE PRILOGE

- > fotokopija trenutno veljavne odločbe o denarni socialni pomoči pri centru za socialno delo;
- > če denarne socialne pomoči pri centru za socialno delo ne prejimate, obvezno dostavite:
 - fotokopija pogodbe o zaposlitvi vlagatelja;
 - fotokopija pogodbe o zaposlitvi družinskih članov vlagatelja;
 - potrdilo izplačevalca prejemkov o višini vlagateljevih neto prejemkov v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge (v primeru pokojnine zadošča fotokopija zadnjega odrezka);
 - potrdilo izplačevalca prejemkov o višini neto prejemkov družinskih članov vlagatelja v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge (v primeru pokojnine zadošča fotokopija zadnjega odrezka);
 - izpis prometa vseh vlagateljevih bančnih računov v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge;
 - izpis prometa vseh bančnih računov družinskih članov vlagatelja v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge;
 - potrdila o šolanju družinskih članov vlagatelja;
 - cenik kosil/malic šole oziroma zavoda, v katerem se bo prehranjeval vlagatelj ali družinski člani vlagatelja.

6. POSEBNE PRILOGE*

- > potrdilo o stalnem prebivališču;
- > če ste nezaposleni, potrdilo o vpisu v evidenco nezaposlenih oseb.

**Dokazila o teh podatkih bo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc pridobila občina. Če želi vlagatelj te podatke pridobiti sam, se vloga šteje za popolno takoj, ko so priložena vsa dokazila, ki jih zahteva postopek.*

Zaznamki in izračun (izpolni občina):
