

**Občina Medvode**  
Cesta komandanta Staneta 12  
**1215 MEDVODE**



Številka: 430-25/10 (JN 7/10)  
Datum: 14.12.2010

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**PREVOZ OTROK S POSEBNIMI**  
**POTREBAMI**

**Javno naročilo po odprtem postopku**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010; v nadaljevanju ZJN-2).

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. SPLOŠNA DOLOČILA</b> .....	<b>4</b>
2.1 Pravna podlaga .....	4
2.2 Predmet javnega naročila .....	4
2.3 Podatki o naročniku: .....	5
2.4 Jezik in denarna enota.....	5
2.5 Dodatna pojasnila ponudnikom .....	5
2.6 Variantna ponudba .....	5
2.7 Predložitev ponudbe .....	5
2.8 Odpiranje ponudb .....	5
2.9 Dopustne dopolnitve ponudbe .....	6
2.10 Spremembe in umik ponudbe .....	6
2.11 Sklepanje pogodbe .....	6
2.12 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb.....	6
<b>3. NAVODILA PONUDNIKOM</b> .....	<b>7</b>
3.1 Splošne zahteve .....	7
3.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti.....	8
3.3 Finančna zavarovanja.....	9
3.4 Merilo.....	9
3.5 Izdelava ponudbe .....	9
3.6 Vsebina ponudbene dokumentacije.....	10

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode je na Portalu javnih naročil pod številko objave JN12114 z dne 14.12.2010 objavil javni razpis »PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI« po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2.

Vabimo vas, da podate ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Občina Medvode  
župan:

Stanislav Žagar l.r.

## 2. SPLOŠNA DOLOČILA

### 2.1 Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 25. členom ZJN-2, izvede po odprtem postopku.

### 2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov otrok s posebnimi potrebami.

Javno naročilo obsega izvajanje prevozov otrok s posebnimi potrebami v in iz šole in sicer:

- okvirno 16 otrok s posebnimi potrebami iz naselji Zbilje – Hraše – Vikrče – Zgornje Pirniče – Medvode (center) – Seničica – Golo Brdo – Vaše do Osnovne šole Jela Janežiča, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka.

Število otrok se lahko v novem šolskem letu spremeni.

Pri izdelavi ponudbe mora ponudnik upoštevati:

- Ponudnik mora organizirati prevoze tako, da jih opravi v časovnih okvirih, ki so potrebni za pravočasen prihod otrok v šolo in iz šole.
- Otrokom zagotavljati varen vstop in izstop iz vozila ter jim pri tem nuditi pomoč.
- Pri izvajanju prevozov upoštevati predpise za prevoze otrok:
  - o Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08 in 28/10).
  - o Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/09 uradno prečiščeno besedilo, 58/09 in 36/10).
  - o Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupne otrok (Uradni list RS, št. 23/09).
  - o Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na tej relaciji in pogoji na cestah, ki se jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole.

relacija	predviden čas odhoda v šolo
Zbilje – Hraše – Vikrče – Zgornje Pirniče – Medvode (center) – Seničica – Golo Brdo – Vaše – Škofja Loka	6.00
relacija	predviden čas odhoda iz šole
Škofja Loka – Vaše – Golo Brdo – Seničica – Medvode (center) – Zgornje Pirniče – Vikrče – Hraše – Zbilje	14.00

### 2.3 Podatki o naročniku:

Občina Medvode  
Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

Matična številka: 5874564  
ID za DDV: SI20991517

Kontaktna oseba: Tatjana Komac tel.: 361-95-25

### 2.4 Jezik in denarna enota

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

### 2.5 Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko potencialni kandidati zahtevajo preko portala javnih naročil ali po elektronski pošti na naslov: *obcina@medvode.si*, s priporočeno pošto ali na faks 01/ 361 16 86, pod številko JN12114/2010 – Prevoz otrok s posebnimi potrebami, vendar ne pozneje kot 10 (deset) dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudb.

Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil najpozneje v zakonsko določenem roku šestih dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

### 2.6 Variantna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

### 2.7 Predložitev ponudbe

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **12.01.2011 do 9.00** ure na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave *priloga 9*, ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

### 2.8 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **12.01.2011 ob 10.00 uri** v sejni sobi Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem. *priloga 10*

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti in vključenim DDV, itd).

O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

## **2.9 Dopustne dopolnitve ponudbe**

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo po pregledu in dopolnitvi ponudb iz postopka oddaje javnega naročila izločil vse nepopolne ponudbe.

Naročnik lahko od ponudnikov prav tako zahteva razčlembo (analizo) cen.

Zahtevki za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

## **2.10 Spremembe in umik ponudbe**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati, do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb pisno obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.

Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami za dostavo osnovne dokumentacije po osnovni ponudbi z oznako »**SPREMEMBA**« ali »**UMIK**«.

V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba označena kot nepravilna.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

## **2.11 Sklepanje pogodbe**

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom in sicer za obdobje predvidoma od 1.2.2011 do 31.08.2014.

## **2.12 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

### 3. NAVODILA PONUDNIKOM

#### 3.1 Splošne zahteve

##### 3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela. Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom pooblaščenega osebe.

##### 3.1.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po pogodbi;
- nosilca zavarovanja obveznosti po pogodbi iz naslova dobre izvedbe del, ki je lahko samo glavni nosilec posla.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k **prilogi 1**.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti. **prilogi 1a**

##### 3.1.3 Ponudba s podizvajalci

V kolikor bo potencialni ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v **prilogi 7** navesti podizvajalce ter naslednje podatke:

- vse vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Potencialni ponudnik mora za podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da ima potencialni ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih **priloga 7a** in priložiti potrjeno soglasje podizvajalca **prilogi 7b**.

##### 3.1.4 Cena razpisanih del

Ponudbene dnevne cene so fiksne in nespremenljive do 31.8.2011.

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije del, opisane v popisu del, takšne, kot so opisane v popisu del s količinami. Nikakršne spremembe popisa del niso dovoljene. Vsako spreminjanje

popisov del in razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno.

Ponudbeni predračun mora obvezno vsebovati rekapitulacijo. Vsi davki, dajatve, takse, zavarovanja in drugi izdatki morajo biti vsebovani v skupni ceni ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ceno ne plačuje nobenih dodatkov.

### 3.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

**Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse spodaj zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.**

#### 3.2.1 Osnovna sposobnost ponudnika

- a. Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. in 2. odstavku 42. člena ZJN-2 (Ur. l. RS št. 128/06 in 16/08, 19/10).
- b. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali v likvidacijskem postopku.
- c. Ponudniku v zadnjih petih letih ni smela biti izdana pravnomočna odločba za kazniva dejanja v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem ali pravnomočna odločba s kateri bi mu bilo prepovedano opravljanje dejavnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. in 2. odstavku 42. člena ZJN-2, le-tega preveri pri pristojnem organu.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika«, (*priloga 4*) in s podpisom »Izjave zakonitega zastopnika«.(*priloga 5*)

Ponudnik ne sme biti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

#### 3.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- d. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje prevozov v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
- e. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika«. (*priloga 4*)

#### 3.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

- f. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

- g. Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje in v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa in mora imeti plačane vse prispevke in davke.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika«. (*priloga 4*).

### 3.2.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

- h. Da ponudnik razpolaga z ustreznim tehničnim zmogljivosti.
- i. Da razpolaga z najmanj dvema (2) voziloma, ki ustrezata določilom Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnika«. (*priloga 4*)

- j. Da je ponudnik kot glavni izvajalec v zadnjih treh letih od objave tega razpisa na portalu javnih naročil že izvajal prevoze otrok s posebnimi potrebami – vsaj pet otrok hkrati. Naročnik bo priznal referenco, ki bo potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik mora priloži vsaj eno potrjeno referenc *priloga 6*.

## 3.3 Finančna zavarovanja

### 3.3.1 Zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti bianco menico z menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 8.000,00 EUR za predmet javnega naročila, z dobo veljavnosti do dneva veljavnosti ponudbe ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (*priloga 3*).

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe lahko naročnik unovči zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

### 3.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo del

Izbrani izvajalec s katerim bo sklenjena pogodba bo moral, najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z rokom veljavnosti do 31.8.2014.

## 3.4 Merilo

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**najnižja cena**«.

## 3.5 Izdelava ponudbe

Ponudba mora biti izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 3.6 poglavju razpisne dokumentacije,
- v celoti zapečaten in zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani [www.medvode.si](http://www.medvode.si), ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.

### 3.6 Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:**

PODATKI O PONUDNIKU	<b><i>priloga 1</i></b>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

PONUDBA	<b><i>priloga 2</i></b>
---------	-------------------------

Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Priloga ponudbenega predračuna je tudi popis del.

V primeru, da je ponudnik odkril kakršnokoli napako v razpisni dokumentaciji, je to dolžan takoj sporočiti naročniku, nikakor pa ne sme napake popraviti sam (brez naročnikove vednosti).

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	<b><i>priloga 3</i></b>
--	-------------------------

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico z menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe.

IZJAVE PONUDNIKA	<b><i>priloga 4</i></b>
------------------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.

Ponudnik izpolni **tudi obrazec priloga 4a** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence.

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	<b><i>priloga 5</i></b>
------------------------------	-------------------------

Vsi zakoniti zastopniki (glavnega) ponudnika morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

POTRDITEV REFERENC	<b><i>priloga 6</i></b>
--------------------	-------------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.  
Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	<b><i>priloga 7</i></b>
----------------------	-------------------------

vse zahtevane podatke ter:

- v ***prilogi 7a*** priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti in
  - v ***prilogi 7b*** priložiti potrjeno soglasje podizvajalca (na lastnem obrazcu), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
- Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

VZOREC POGODBE	<b><i>priloga 8</i></b>
----------------	-------------------------

Ponudnik izpolni in priloži vzorčni izvod pogodbe. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan.

OBRAZEC PRIJAVA	<b><i>priloga 9</i></b>
-----------------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	<b><i>priloga 10</i></b>
--	--------------------------

Predstavnika ponudnika mora izpolnjen obrazec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb priložiti strokovni komisiji naročnika na dan odpiranja ponudb.

Naziv ponudnika

---

---

Naslov ponudnika

---

---

Odgovorna oseba  
(podpisnik pogodbe)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

---

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

---

Transakcijski račun

---

Matična banka

---

ID številka za DDV

---

Matična številka

---

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe)

V okviru ponudbe na javni razpis za oddajo naročila oddaje storitve za:

**Prevoz otrok s posebnimi potrebami**

**IZJAVLJAMO,**

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

žig:

\_\_\_\_\_  
(podpis partnerja)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

žig:

\_\_\_\_\_  
(podpis partnerja)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

žig:

\_\_\_\_\_  
(podpis partnerja)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

žig:

\_\_\_\_\_  
(podpis partnerja)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

žig:

\_\_\_\_\_  
(podpis partnerja)

PONUDBA št. \_\_\_\_\_

**Javno naročilo za prevoz otrok s posebnimi potrebami**

Ponudbo oddajamo (označi)

- samostojno
- skupna ponudba
- s podizvajalci

Ponudnik oz: poslovodeči (v primeru skupne ponudbe)

.....

.....

V skladu z razpisnim pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za ponudbeno ceno, ki je formirana na podlagi cen na enoto iz predračuna, cene so fiksne do predaje objekta naročniku, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

**PONUDBENA CENA - SKUPAJ****Predvidena relacija:**

Zbilje – Hraše – Vikrče – Zgornje Pirniče – Medvode (center) – Seničica – Golo Brdo – Vaše do Osnovne šole Jela Janežiča in obratno.

<b>Šolsko leto</b>	<b>Št. dni v letu*</b>	<b>Cena na dan (brez DDV)</b>	<b>Cena na leto (brez DDV)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=1x2</b>
2010 – 2011**	90		
2011 - 2012	180		
2012 - 2013	180		
2013 - 2014	180		

\*Število dni je okvirno število dni pouka v šolskem letu

\*\*Ponudbena cena (število dni pouka) za šolsko leto 2010 – 2011 se šteje od 1.2.2011 do 31.8.2011

<b>Skupna ponudbena cena brez DDV (za vsa leta skupaj):</b>	<b>EUR</b>
<b>Popust (..... %):</b>	<b>EUR</b>
<b>Skupaj ponudbena cena s popustom brez DDV (za vsa leta skupaj) :</b>	<b>EUR</b>
<b>DDV _____ %</b>	<b>EUR</b>
<b>SKUPAJ z DDV</b>	<b>EUR</b>

z besedo: \_\_\_\_\_ in ...../100  
EUR

## 2. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do \_\_\_\_\_ (najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb)

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe)

**MENIČNA IZJAVA  
za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. .... z dne ..... izročamo prejemniku (naročniku, naziv in naslov) ..... 1 (eno) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 8.000,00 EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....  
.....  
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- ne priložimo naročniku bianco menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri ..... ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo ..... banko oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek**

.....

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik \_\_\_\_\_,

V zvezi z javnim naročilom za »Prevoz otrok s posebnimi potrebami«, objavljenem na portalu javnih naročil pod št. .... z dne ....., izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

## 1. IZJAVE O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

**IZJAVLJAMO**, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

**IZJAVLJAMO**, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaju ali v likvidacijskem postopku.

**IZJAVLJAMO**, da nam v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna odločba za kazniva dejanja povezana s poslovanjem ali pravnomočna odločba s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti.

## 2. IZJAVI O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

**IZJAVLJAMO**, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo registrirane dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO**, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo dejavnost, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

## 3. IZJAVE O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

**IZJAVLJAMO**, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO**, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**IZJAVLJAMO**, da v preteklih 6 mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun in imamo plačane vse davke in prispevke.

## 4. IZJAVI O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

**IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

**IZJAVLJAMO**, da predmet ponudbe izpolnjuje vse posebne, splošne in tehnične pogoje naročnika, ter vse splošne, posebne in ostale zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

**IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z najmanj dvema (2) voziloma, ki ustrezata določilom Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09)

#### **5. IZJAVI O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo z vsemi razpisnimi pogoji javnega naročila »**Prevoz otrok s posebnimi potrebami**«. V primeru, da naša ponudba ne bo izbrana oziroma bo naša ponudba nepopolna ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova.

#### **6. IZJAVI O SPREJEMANJU POGOJEV POGODBE**

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

---

(kraj, datum)

žig

---

(naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe)

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Prevoz otrok s posebnimi potrebami**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Podatki o pravni osebi**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**IZJAVA  
ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom za »Prevoz otrok s posebnimi potrebami«, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljam, da izpolnujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

HKRATI S TO IZJAVO POOBLAŠČAM NAROČNIKA OBČINO MEDVODE, DA V PRIMERU UTEMELJENEGA DVOMA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI PRIDOBI VSE INFORMACIJE PRI PRISTOJNEM ORGANU.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
(ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta): \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(PODATKI SO ZAHTEVANI NA OBRAZCU MINISTRSTVA ZA PRAVOSODJE, S KATERIM NAROČNIK PRIDOBI POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB.)

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)

Za vsako referenco udeleženci izpolnijo ločeno tabelo (tabele ustrezno prekopira glede na število referenc).

**Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega posla.**

<b>Zaporedna številka reference</b>	<b>Naročnik referenčnega posla</b>	
	<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b>		
<b>Pogodbeni partnerji</b>		
<b>Skupna vrednost posla v EUR z DDV</b>		
<b>Vrsta prevoza</b>		
<b>Obdobje izvajanje prevozov otrok</b>		
<b>Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega in strokovnega. Izvajalec je posel izvedel v skladu s pogodbenimi določili.		
<b>Podpis in žig naročnika referenčnega posla</b>		

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

.....

Žig:

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):.....

.....

.....

za ponudbo za javno naročilo:

**Prevoz otrok s posebnimi potrebami**

### **IZJAVLJAMO,**

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:.....

.....

.....

Kraj:.....

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Datum:.....

.....

Ponudnik za to stranjo na lastnem obrazcu priloži soglasje podizvajalca (v skladu s šestim odstavkom 71. člena ZJN-2), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo podpisati in žigosati.

**OBČINA MEDVODE, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode**  
**ki jo zastopa župan Stanislav Žagar (v nadaljnjem besedilu: naročnik),**  
ID za DDV: **SI20991517**

**kot naročnik**

in

.....  
ki ga zastopa .....  
(v nadaljevanju: **prevoznik**)  
ID za DDV: .....

**kot izvajalec**

skleneta naslednjo

**POGODBO**  
**ZA IZVAJANJE PREVOZOV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

**1. člen**

Na podlagi izvedenega javnega razpisa za izbiro izvajalca za prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave ..... z dne....., in odločitve o oddaji javnega naročila št. ...., z dne ....., s to pogodbo naročnik oddaja, prevoznik pa prevzema izvedbo dnevnega prevoza otrok s posebnimi potrebami, v skladu s predloženo ponudbo št. ...., z dne.....

**2. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje od 1.\_\_.2011 do 31.8.2014. Vrednost pogodbenih del iz 1. člena te pogodbe je določena po sistemu »fiksna cena na enoto« in traja od 1.\_\_.2011 do 31.8.2011. Cena se nato valorizira v skladu z 8. členom te pogodbe.

**Dnevna cena prevoza vključno z DDV znaša .....EUR.**

Celotna pogodbeni vrednost vključno z DDV znaša

.....**EUR**

**(z besedo: .....)**

**NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV**

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj z enim ali več podizvajalcem, glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL	

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### **4. člen**

Prevoznik se obvezuje, da bo:

- prevoze otrok opravljal strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi;
- predstavniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila;
- opravljal prevoze v skladu z dogovorjenimi voznimi redi odhodov in prihodov;
- naročniku predloži urnik prevozov;
- naročniku omogočil na njegovo zahtevo vpogled v dokumentacijo o tehnični brezhibnosti vozil in usposobljenosti voznikov ter izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok ( Uradni list RS, št. 110/04, 67/05 in 91/06).

Prevoznik je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le – ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Prevoznik v celoti odgovarja za varnost med prevozom v šolo in iz šole.

#### **5. člen**

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze opravljal vse dni pouka po šolskem koledarju v letih 2011, 2012, 2013 in 2014.

Prevoznik se ne obvezuje opravljati prevoza šolskih otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo ogrožal zdravje in življenje otrok.

## **6. člen**

Osnovna šola bo prevozniku posredovala seznam učencev vozačev in vstopne postaje. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oziroma relacij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe po prevozu na posamezni relaciji.

## **7. člen**

**Naročnik prevoza oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javile prevozniku najkasneje 24 ur pred spremembo.**

## **8. člen**

Dnevna cena je fiksna in nespremenljiva do 31.8.2011.

Po tem obdobju se lahko cena uskladi sorazmerno s spremembo cen v rednem linijskem prometu, vendar ne več kot enkrat letno.

Osnova za spremembo cen je povprečna standardna tarifa za prevoz potnikov v linijskem cestnem prometu, ki jo objavi Gospodarska zbornica Slovenije, v kateri je objavljen tudi datum spremembe cene.

Spremembe cene iz prejšnjega odstavka je prevoznik dolžan pisno sporočiti naročniku. Naročnik in prevoznik o tako spremenjeni ceni skleneta aneks k tej pogodbi.

## **9. člen**

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Prevoznik bo do 8. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal v 30-ih dneh po prejemu računa na TR prevoznika št.

..... odprt pri banki .....

## **10. člen**

Pogodba se lahko prekine, v kolikor naročnik ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev v proračunu oz. gre za ekonomsko neupravičenost ali zaradi večje spremembe obsega dejavnosti ali zaradi drugih spremenljivih okoliščin. Preverjanje ekonomske upravičenosti in obsega oziroma potreb naročnika je diskrecijska pravica naročnika.

V primeru, da prevoznik ne bo izvedel vseh, z voznim redom predvidenih šolskih prevozov (razen ko gre za okoliščine iz 2. odstavka 5. člena ali za spremembe iz 7. člena pogodbe), lahko naročnik takoj prekine pogodbo.

## **11. člen**

Prevoznik se zavezuje za dobro izvedbo del v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročiti bianco menico z menično izjavo v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z veljavnostjo do 31.8.2014.

## **12. člen**

Naročnik za skrbnika te pogodbe določa Tatjano Komac, vodjo Oddelka za družbene dejavnosti, da bo v njegovem imenu nadzirala izvajanje pogodbениh obveznosti.

Prevoznik določa za odgovorno osebo.....

#### **12. člen**

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **13. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

#### **14. člen**

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik 2 (dva) in prevoznik 2 (dva) izvoda.

#### **15. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta naročnik in prevoznik, uporablja pa se do 31.8.2014.

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:

Prevoznik:

.....  
.....  
.....

Naročnik:

Občina Medvode  
župan  
Stanislav Žagar

Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

## OBRAZEC PRIJAVE

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem vloge (izpolni prejemnik):</b>	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap št.:	
<input type="checkbox"/> Ponudba / Prijava <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		Podpis pooblaščenih oseb:	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet):</b>		<b>Prejemnik :</b>	
Prevoz otrok s posebnimi potrebami		<b>Občina Medvode</b> <b>Cesta komandanta Staneta 12</b>  <b>1215 Medvode</b>	
Oznaka JN:	JN12114/2010 (JN 7/10)		
Rok za oddajo:	12.01.2011 do 9:00		
<b>NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS!</b>			

**POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA  
JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

**POOBLASTITELJ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

**POOBLAŠČA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JN12114/2010 **Prevoz otrok s posebnimi potrebami.**

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig: